

Stichting Vrienden van het Westfries Archief - Statuten

Op 1 december 2004 zijn in de oprichtingsakte de volgende statuten notarieel vastgesteld:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Westfries Archief**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: de stimulering en ondersteuning van het werk van het Westfries Archief te Hoorn, ten behoeve van het historisch onderzoek in West-Friesland en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verlenen van geldelijke steun voor niet subsidiabele verkrijgingen van voor dat archief relevante voorwerpen en materialen, alsmede voor het ontplooien van niet subsidiabele activiteiten in het belang van dat archief.
 - b. het interesseren van sponsors en subsidiegevers.
 - c. het bevorderen en verspreiden van kennis met betrekking tot het sub 1 bedoelde archief, ondermeer door het organiseren van openbare bijeenkomsten;
 - d. het geven van bekendheid aan - en het kweken van belangstelling voor - dat archief.
 - e. andere middelen in overeenstemming zijnde met het doel van de stichting, waaronder begrepen het adresseren aan de overheid en het optreden zowel in als buiten rechte ter behartiging van het doel van de stichting.

Middelen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op andere wijze verkrijgt;
- c. alle andere verkrijgingen en baten;
- d. vergoedingen voor verleende diensten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met in achtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het zittend bestuur voor de tijd van vijf jaren en kunnen na afloop van deze zittingsperiode terstond worden herbenoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Ter verkrijging van een zodanig rooster zullen de eerste bestuursleden eventueel korter dan vijf jaar in het bestuur zitting hebben.
4. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolgers.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt, behalve periodiek als bedoeld in het derde lid van dit artikel, door het nemen van ontslag, door overlijden, door verklaring in - staat van faillissement, door aanvraag van surcéance van betaling, door onder curatelestelling, alsmede door ontslag door de rechtbank.
8. De voorzitter en secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen, welke door hem en de voorzitter worden ondertekend.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, waarin de te behandelen agendapunten zijn opgenomen.

Artikel 6

1. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder

bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
5. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
8. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen volstrekke meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen volstrekke meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
9. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Boekjaar, jaarstukken en rekening en verantwoording

Artikel 7

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar - eindigt op één en dertig december tweeduizendenvijf.
De penningmeester houdt van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Uiterlijk in de maand juni van elk jaar wordt een bestuursvergadering (de jaarvergadering) gehouden waarin onder andere:
 - a. de secretaris verslag doet aan het bestuur over activiteiten van de stichting in het afgelopen boekjaar;
 - b. de penningmeester rekening en verantwoording aflegt aan het bestuur van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer door middel van het overleggen van een staat van baten en lasten, alsmede een balans per het einde van het afgelopen boekjaar; één en ander voor zover het bestuur zulks wenst voorzien van de nodige bescheiden en bewijsstukken.
3. De hiervoor sub 2.b. bedoelde rekening en verantwoording dienen van te voren te zijn gecontroleerd door een door het bestuur uit haar midden aan te wijzen kascommissie, bestaande uit tenminste twee bestuursleden welke kascommissie in de jaarvergadering verslag uitbrengt van haar bevindingen. De kascommissie is bevoegd zich door een deskundige te laten bijstaan.
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur de jaarstukken vast.
Goedkeuring van voormelde rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge, voor zover het zaken betreft, die uit de boeken blijken.

5. Het bestuur bewaart de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden gedurende een periode van tien jaar.
6. De penningmeester legt tijdig een begroting voor het nieuwe jaar ter goedkeuring aan het bestuur voor.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door het gehele bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Raad van begunstigers

Artikel 10

Er kan een Raad van Begunstigers gevormd worden. De taken en bevoegdheden van deze Raad zullen nader worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

Adviseurs

Artikel 11

Het bestuur kan zich desgewenst door één of meer adviseurs laten bijstaan. De aanstelling, taken en bevoegdheden van deze adviseur(s) zullen nader worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen van de aanwezige leden, mits tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe aan te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 eerste lid van deze statuten is bepaald, aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening

Artikel 14

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk en nodig, van kracht.
4. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogend rechtspersoon wiens doel de doelstelling van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 15

Er zal een huishoudelijk reglement worden opgesteld, waarin het gestelde in de artikelen 10 en 11 nader wordt geregeld.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.